

МОУ Куядская НШДС

СОГЛАСОВАНО с родительским комитетом Протокол №1 31.08.2022	ПРИНЯТО педагогическим советом протокол №1 31.08.2022	«Утверждаю» Директор МОУ Куядская НШДС МВ Королькова Приказ №68 от 31.08.2022
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском Совете школы.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского Совета ОУ, являющегося органом соуправления ОУ.
- 1.2. Положение об общешкольном родительском совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский Совет (далее по тексту Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета – 1 год (или ротация состава Совета производится ежегодно на треть).
- 1.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об ОУ, Уставом ОУ и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по ОУ.

2. Основные задачи.

- 2.1. Содействие руководству ОУ:
 - в осуществлении образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания в семье.

3. Функции родительского Совета.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (в соответствии с Концепцией школы и планом ее реализации на текущий период). Совместно с директором организует обсуждение и разработку концепции ОУ.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, в том числе родительских собраний.
- 3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора ОУ.
- 3.6. Обсуждает локальные акты ОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.8. Взаимодействует с другими органами соуправления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета.

3.9. Совместно с руководством ОУ контролирует качество организации образовательного процесса и его условий (на основе мониторинга).

4. Права родительского Совета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением , Совет имеет право:

- 4.1. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ, разрабатывать и принимать локальные акты в соответствие со своим уровнем компетенции (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства ОУ, других органов соуправления.
- 4.3. Вносить предложения руководству ОУ, другим органам соуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.4. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную деятельность на благо школы.
- 4.8. Формировать Фонд родительского коллектива и расходовать его по своему усмотрению.
- 4.9. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям)классных родительских комитетов.
- 4.10. Председатель родительского Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях педагогического Совета, других органов соуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность родительского Совета

Совет несет ответственность за :

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- реализацию Концепции школы в вопросах семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы.

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) ОУ по 1 от каждого класса. Представители избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.
- 6.2. Численный состав Совета определяет руководство ОУ.
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (могут также быть избраны заместитель председателя, секретарь, казначей и т.д.).
- 6.4. Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором ОУ.
- 6.5. Отчет о работе Совета происходит на общешкольном родительском собрании не реже 2 раз в год. В течение года родительский Совет информирует о результатах своей деятельности родителей на классных собраниях, через печать.
- 6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение принимается простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОУ, документы подписывает директор ОУ и председатель Совета.

7.Делопроизводство.

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства ОУ.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии ОУ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета (секретаря).