

«УТВЕРЖДАЮ»

**Мэр муниципального
образования**

«Эхирит-Булагатский район»



 **Усов И.П.**

Постановлением

№ 1326 от 06.12 2018 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУЯДСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»**

**Д. Куяда
2018 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Куядская начальная школа - детский сад» является некоммерческой организацией, осуществляющее свою деятельность в форме муниципального бюджетного учреждения (далее - Учреждение).

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район» в лице Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее - Учредитель).

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район» в лице Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

1.3. От имени муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в лице Управления образования администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее - Управление образования).

1.4. Учреждение обладает статусом юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет (счет), круглую печать установленного образца, штампы и бланки со своим полным или сокращенным наименованием, а также иные необходимые реквизиты.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Куядская начальная школа - детский сад» является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения Куядского детского сада №29 по всем его обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые третьими лицами.

Детский сад является структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения «Куядская начальная школа - детский сад». Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом, и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими принимаемые в соответствии с ним законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов управления образованием, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принудительное привлечение обучающихся к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. Учреждение обеспечивает организацию питания учащихся и воспитанников в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся и воспитанников (обучающихся), а также для хранения и приготовления пищи.

1.14. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Куядская начальная школа - детский сад». Сокращённое наименование Учреждения: МОУ Куядская НШДС.

1.15. Место нахождения (фактический и юридический адрес) Учреждения: 669517, Россия, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, д. Куяда, ул. Молодежная, 8.

Место нахождения структурного подразделения (детского сада): 669517, Россия, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, д. Куяда, ул. Мира, 5.

1.16. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав, изменения к Уставу утверждаются Учредителем. Устав Учреждения, изменения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения и предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ: основной образовательной программе дошкольного образования, основной общеобразовательной программе начального общего образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- присмотр и уход за детьми;
- дошкольное образование;
- начальное общее образование.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход

деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям:

- разработка, тиражирование, реализация учебных, методических, справочных, дидактических материалов и средств;
- оказание консультативных, информационных услуг;
- оказание услуг в реализации продукции, изготовленной обучающимися и работниками в учебные мастерские школы;
- организация ярмарок, выставок, культурно–массовых и других мероприятий;
- проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий;
- проведение конференций и конкурсов с участием обучающихся, работников системы образования.

Осуществление указанной деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.5. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе:

- 1) использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций;
- 2) реализовывать адаптированную образовательную программу для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а также с учетом имеющихся в Учреждении специальных условий для получения образования указанными обучающимися;
- 3) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) иную творческую деятельность;
- 4) консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством об образовании.

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. Учреждение обязано выявлять учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими начального общего образования.

2.9. Учреждение обязано уведомлять родителей (законных представителей) обучающихся о неявке учащегося в Учреждение в первый день и принимать меры по выяснению причин неявки. А также обязано уведомлять комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Эхирит-Булагатского района в случае, если учащийся в течение рабочего дня следующего за первым днем неявки вновь не явился в Учреждение по неуважительной причине.

2.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Основной уставной деятельностью Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования.

3.2. Содержание и организация образовательного процесса определяются основными общеобразовательными программами, разработанными Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Образовательная программа дошкольного образования направлена на создание условий развития ребёнка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видом деятельности; создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Образовательная программа начального общего образования направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). В дополнение к обязательным вводятся предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, календарного учебного графика, разрабатываемого Учреждением самостоятельно.

3.5. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть открыты отдельные классы.

3.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.7. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке, изучение

которого как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными стандартами.

3.8. Правила приема в Учреждение определяются соответствующим локальным актом. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения.

3.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения, окончанием образовательных отношений);

2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

при невыполнении условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – двенадцать недель. Продолжительность учебных четвертей, каникул и учебных экзаменов определяются учебным годовым графиком. Для учащихся 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

В детском саду образовательный процесс осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В группы включаются как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Учреждение устанавливает максимальный объем недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и требованиям основной образовательной программы дошкольного образования.

3.13. Учреждение работает в режиме 6-ти дневной рабочей недели, в две смены. Начало занятий первой смены в 08.30 часов, начало второй в 12 часов 10 минут. Перемены между уроками – после второго и третьего урока продолжительность перемен 20 минут, остальные по 10 минут. Продолжительность академического часа составляет 40 минут, для 1 класса-35 минут в первой четверти.

Группы в детском саду функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели, с 8.00 до 17.00 часов.

3.14. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, расписание занятий.

3.15. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать санитарно-

гигиенических норм, определенных СанПиНом.

3.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Обучение в 1 классе проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий. У второклассников в течение первого полугодия предусмотрена безотметочная система оценок.

3.17. Освоение образовательной программы начального общего образования сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.18. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.22. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.23. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащемуся по образовательным программам начального общего образования, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы,

отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными

законами и законодательными актами Иркутской области.

4.5. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения;
- 12) педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных данной статьей настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.6. К трудовой деятельности в Учреждении с участием несовершеннолетних обучающихся не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной

безопасности.

4.7. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

4.8. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к сотрудникам дисциплинарного взыскания.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.9. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Эхирит-Булагатского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- средств, выделяемых Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- имущества и денежных средств, переданных Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- доходов от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения

технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия собственника имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

5.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения её финансирования из бюджета актами муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

5.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено федеральным законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за школой имущества.

5.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего федерального законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет выделенных ему бюджетных средств.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К компетенции Учредителя относится:

утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений и дополнений в Устав и их утверждение в установленном порядке;

формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;

заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

утверждение лимитов штатной численности, согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;

определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

проведение экспертной оценки, согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества учреждения;

согласование использования Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности;

приостановка приносящей доход деятельности Учреждения в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета;

обеспечение перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Иркутской

области и органов местного самоуправления.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Методический совет.

6.3. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения должен иметь высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением мэра муниципального образования «Эхирит-Булагатский район». Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок до трех лет в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

К назначению на указанную должность не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3.1. Директор Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 2) заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;
- 4) осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;
- 5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения
- 6) распределяет и утверждает должностные обязанности работников;
- 7) планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 8) осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной трудовым договором, и должностной инструкцией.

6.3.2. Обязан не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Аттестация Директора проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

При заключении трудового договора по должности директора с лицом, не имеющим квалификационной категории по должности «руководитель», аттестация проводится в обязательном порядке в течение первого года работы. Аттестация директора не проводится, если он имеет первую либо высшую квалификационную категорию, присвоенную по должности «руководитель» при занятии соответствующей должности в муниципальных, государственных образовательных учреждениях.

6.5. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. Директор Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций, за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения. Учредитель вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к руководителю Учреждения.

6.6. Общее собрание коллектива является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание коллектива избирается на неопределенный срок из числа работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

К исключительной компетенции Общего собрания коллектива относится:

- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- обсуждение и утверждение Правил внутреннего распорядка;
- формирование комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

Общее собрание коллектива созывается по требованию директора или по инициативе работников Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Решение общего собрания коллектива считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Организация деятельности Общего собрания коллектива наряду с Уставом регламентируется Положением об Общем собрании коллектива.

6.7. Управляющий совет является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением. Управляющий совет формируется в количестве 5 человек из числа участников образовательного процесса. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах. В состав Управляющего совета в обязательном порядке входит руководитель Учреждения (1).

а) педагоги учреждения - 2 человека;

б) родители (законные представители) - 2 человека;

Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

а) педагогические работники на заседании педагогического совета;

б) родители (законные представители) на общем родительском собрании;

6.7.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избранный Управляющим советом, а в случае его отсутствия – заместитель.

К исключительной компетенции Управляющего совета относится:

- утверждение программы развития школы и «Правил внутреннего распорядка учащихся, воспитанников»;
- рассматривает и выражает мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения;
- решение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- работа по привлечению дополнительных средств, в том числе внебюджетных финансовых и материально-технических ресурсов, устанавливает порядок их использования;

-согласование по представлению руководителя Учреждения бюджетной заявки, сметы, расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

Управляющий совет принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни школы, входящими в её основные функции, которые определены «Положением об Управляющем совете учреждения», и не отнесены к компетенции директора.

6.7.3. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседание Управляющего совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Управляющего совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета Учреждения.

Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

Права и ответственность членов Управляющего совета Учреждения регламентируются Положением об Управляющем совете, разрабатываемым и принимаемым Учреждением самостоятельно.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

6.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.8.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Педагогический совет возглавляет председатель, избранный из числа членов педагогического совета, а в случае его отсутствия – заместитель. В целях организации деятельности также избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний, подлежащие постоянному хранению.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.8.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся, воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение:
 - о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение, а также об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
 - о награждении обучающихся за успехи в обучении.
 - о награждении учителей за достигнутые успехи в работе.

6.9. Методическое руководство деятельностью Учреждения осуществляет Методический совет, в который входят педагогические работники. Методический совет собирается не реже четырех раз в год.

6.9.1. Организация деятельности Методического совета наряду с настоящим Уставом регулируется Положением о Методическом совете.

6.9.2. К исключительной компетенции Методического совета относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проведение первоначальной экспертизы изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- постановка вопроса о поощрении педагогических работников за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- осуществлять стратегическое планирование методической работы школы; анализ состояния и результативности работы методических объединений;
- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методических объединений, участия в их реализации.

6.9.3. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов Методического совета. Решение Методического совета считается принятым, если проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением родителями (законными представителями) воспитанников.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем их утверждения приказом директора Учреждения с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением, совета родителей (при его наличии в Учреждении), представительных и иных коллегиальных органов управления Учреждением в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также с учетом мнения представительных органов работников в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (при их наличии в Учреждении).

7.3. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается

ликвидационное комиссией в казну муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»

8.3.Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа существующего Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.